

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTELIJKE CULTUURRAAD

De cultuurraad,

Gelet op het decreet d.d. 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal cultuurbeleid en in het bijzonder de bepalingen in artikel 56 en 57;

Gelet op de goedkeuring van de statuten door de algemene vergadering van de cultuurraad van 13 oktober 2003 en door de gemeenteraad in zitting van 21 oktober 2003;

Beslist:

Het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke cultuurraad als volgt vast te stellen.

Artikel 1.- Het huishoudelijk reglement regelt de inwendige aangelegenheden van de cultuurraad door het organiseren van de algemene vergadering, van het bestuur, van de commissies en werkgroepen.

1. De algemene vergadering

Artikel 2.- De algemene vergadering wordt samengesteld met inachtneming van artikel 56 en 57 van het decreet van 13 juli 2001 en van de bepalingen van de statuten.

Artikel 3.- De algemene vergadering wordt samengeroepen door de voorzitter en de secretaris, die ervoor zorgen, dat de uitnodiging geschiedt ten minste 14 dagen voor de bijeenkomst. De uitnodiging vermeldt de agenda. De notulen van de vergaderingen dienen aan de leden bezorgd voor iedere volgende vergadering.

Artikel 4.- Andere punten kunnen aan de agenda worden toegevoegd op aanvraag van een stemgerechtigd lid; deze aanvragen dienen ten minste 16 dagen voor de vergadering aan de voorzitter te worden bezorgd. Een buitengewone algemene vergadering kan worden belegd op initiatief van ten minste een tiende van de stemgerechtigde leden die dit schriftelijk moeten aanvragen bij de voorzitter met opgave van de agendapunten. Deze buitengewone algemene vergadering wordt binnen de maand bijeengeroepen maar kan niet plaatsvinden tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 5.- De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter; bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter en als ook deze afwezig is door het stemgerechtigde lid met de hoogste leeftijd. Elke bijeenkomst begint met de goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering. De agendapunten worden besproken in de volgorde waarin zij op de uitnodiging voorkomen tenzij de algemene vergadering deze wijzigt. Bij het begin van een vergadering kan met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, een nieuw punt aan de agenda worden toegevoegd.

Artikel 6.- Alleen de stemgerechtigde leden nemen deel aan de stemming. De stemming over personen is geheim. Bij een openbare zitting is, in geval van staking van stemmen, de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend. Bij een geheime stemming is, in geval van staking van stemmen, het voorstel verworpen. Dit geldt niet voor verkiezingen van het bestuur of voordrachten van kandidaten. Hier wordt bij staking van stemmen tot herstemming overgegaan; na een onbesliste stemming is de jongste kandidaat verkozen. De besluiten en

gemotiveerde adviezen van de algemene vergadering worden door de voorzitter en de secretaris schriftelijk aan het gemeentebestuur medegedeeld.

2. Het bestuur

Artikel 7.- De voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en/of penningmeester worden bij volstrekte meerderheid verkozen uit en door de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering.

Aan de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering wordt ten laatste een maand voor de verkiezingen schriftelijk gevraagd of ze zich wensen kandidaat te stellen voor één van bovenvermelde functies.

Het dienstdoend bestuur, dat de verkiezingen organiseert, stelt per functie een lijst met de kandidaten op. Alleen stemgerechtigde leden van de cultuurraad kunnen zich kandidaat stellen.

De andere leden van het bestuur zijn enerzijds de verantwoordelijken van de commissies. De verkiezing van deze functies gebeurt binnen de verschillende commissies alvorens de algemene functies van het bestuur worden verkozen. Enkel de stemgerechtigde leden die zich tot de desbetreffende commissie hebben bekend, kunnen zich kandidaat stellen en mogen stemmen in die commissie. Aan de stemgerechtigde leden van de verschillende commissies wordt ten laatste een maand voor de verkiezingen schriftelijk gevraagd of ze zich wensen kandidaat te stellen voor bovenvermelde functies in hun commissie. Anderzijds kunnen zich ook leden van de algemene vergadering kandidaat stellen. Aan de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering wordt ten laatste een maand voor de verkiezingen schriftelijk gevraagd of ze zich wensen kandidaat te stellen voor het bestuur. Zij worden verkozen door de algemene vergadering bij gewone meerderheid.

Artikel 8.- Het bestuur vergadert maandelijks behalve in juli en augustus. De bijeenkomsten worden samengeroepen door een uitnodiging van de voorzitter en de secretaris ten minste 14 dagen voor de bijeenkomst. Als de voorzitter onmogelijk zijn functie kan uitoefenen wordt zijn bevoegdheid waargenomen door de ondervoorzitter.

Artikel 9.- Het bestuur voert het dagelijks beheer van de cultuurraad, het bepaalt de houding van de cultuurraad ten overstaan van dringende en actuele problemen en geeft hiervan kennis aan de algemene vergadering. Het stelt het ontwerp van begroting op en houdt toezicht op de rekeningen. Het bekijkt de aanvragen tot subsidie en staat in voor de organisatie en ondersteuning van overkoepelende activiteiten en de werking van de commissies.

Artikel 10.- Het bestuur bereidt de algemene vergadering voor, stelt de agenda ervan op en bepaalt met inachtneming van artikel 4 en 5 van dit reglement, de datum van de buitengewone algemene vergadering. Het voert de beslissingen van de algemene vergadering uit. Het neemt kennis van de briefwisseling en zorgt ervoor, dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven. Het bezit van de cultuurraad, dat hem door het gemeentebestuur en anderen ter beschikking wordt gesteld, wordt gezamenlijk beheerd door het bestuur. Voor het vervullen van zijn taak kan het bestuur deskundigen uitnodigen en opdrachten geven aan derden. Het bestuur beslist bij meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, waarbij bij staking van stemmen, de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend is.

Artikel 11.- De secretaris zorgt voor de notulen van zowel de algemene vergadering als van het bestuur. Hij staat in voor het administratief werk in afspraak met het personeel, dat door het gemeentebestuur ter beschikking wordt gesteld van de cultuurraad. Met de voorzitter ondertekent hij de officiële documenten die uitgaan van het bestuur. Het bestuur kan zo nodig

onder zijn leden een plaatsvervangend secretaris aanduiden. Bij ontstentenis van een penningmeester zorgt de secretaris voor de bewaring van de gelden van de cultuurraad op een post- of bankrekening en met de voorzitter ondertekent hij de betalingsopdrachten. Hij houdt tevens een regelmatig ingevuld kasboek bij.

Artikel 12.- Het bestuur duidt de officiële vertegenwoordiging van de cultuurraad aan in beheers- en bestuursorganen en op vergaderingen of plechtigheden. Deze vertegenwoordiging en afvaardiging wordt herzien bij de vernieuwing van de bestuursmandaten in het bestuur.

3. De commissies

Artikel 13.- De werkzaamheden van de commissies worden geleid door een verantwoordelijke. Naast leden van de algemene vergadering, kunnen ook deskundigen en niet-leden waarnemend deel uitmaken van deze groepen.

Artikel 14.- De verschillende commissies hebben hun specifieke opdracht. Ze bereiden onderwerpen voor die te maken hebben met hun sector en kunnen worden belast met de praktische uitvoering van beslissingen of het organiseren van activiteiten. Ze kunnen rechtstreeks advies geven aan het gemeentebestuur. De leden van de commissie krijgen een uitnodiging met een gedetailleerde agenda voor hun commissievergaderingen. Deze worden opgesteld door de voorzitter en secretaris van de commissie en ten laatste twee weken voor de vergadering verstuurd. De vergaderdata met de agenda van de verschillende commissies worden tevens via openbare communicatiekanalen bekendgemaakt aan de gehele algemene vergadering. De commissievergaderingen zijn openbaar.

Artikel 15.- De verantwoordelijke van de commissie zorgt voor de notulen van zijn commissie en duidt hiervoor een ad hoc secretaris aan. Hij staat in voor het administratief werk in afspraak met het personeel, dat door het gemeentebestuur ter beschikking wordt gesteld van de cultuurraad. Met de voorzitter ondertekent hij de officiële documenten die uitgaan van de commissie. De commissie kan zo nodig onder zijn leden een plaatsvervangend verantwoordelijke aanduiden.

4. Erkenning door het bestuur van de cultuurraad

Artikel 16.- Het bestuur van de cultuurraad onderzoekt de schriftelijke erkenningsaanvragen waarvan sprake in artikel 5 en 6 van de statuten en spreekt zich uit over de erkenning binnen de drie maanden. Om erkend te worden en te blijven moeten de verenigingen bovendien ten minste drie maal per jaar een activiteit organiseren voor de leden of voor een ruimer publiek, hun jaarlijks programma door de leden laten goedkeuren en jaarlijks ten minste drie bestuursvergaderingen houden.

Artikel 17- Het bestuur kan de erkenning van een organisatie intrekken als blijkt dat deze niet meer beantwoordt aan de voorschriften van artikel 5 van de statuten en artikel 16 van het huishoudelijk reglement van de cultuurraad.

Artikel 18- Het bestuur kan het onderzoek naar de erkenning als bedoeld in artikel 16 aanvaarten, op eigen initiatief, op verzoek van de algemene vergadering of op verzoek van de meerderheid van het bestuur. De eventuele intrekking van de erkenning of het besluit van de eventuele onmogelijkheid om een afgevaardigde te kunnen aanwijzen, is van kracht op 1 januari van het daaropvolgende jaar.