

Artikel 1 – Doel - activiteiten

De gemeentelijke cultuurraad heeft als doel het bevorderen van een integraal cultuurbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente.

Om deze doelstelling te verwezenlijken zal de raad:

1. op de vraag van het gemeentebestuur en op eigen initiatief adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het cultuurbeleid, met uitzondering van het jeugd- en sportbeleid;
2. de activiteiten in deze sector coördineren, overleg en samenwerking tot stand brengen tussen verenigingen, diensten, instellingen en andere organisaties die actief zijn in de culturele sector, in de ruime betekenis van het woord;
3. onderzoek verrichten naar, documentatie en informatie verzamelen en verspreiden over het culturele leven en de behoeften in de gemeente;
4. initiatieven stimuleren op gebied van culturele animatie, bevordering van het cultureel welzijn en kaderopleiding;
5. deelnemen aan het beheer van gemeentelijk culturele organisaties overeenkomstig de terzake geldende regelgeving;
6. complementaire culturele activiteiten organiseren.

Artikel 2 – Organen gemeentelijke cultuurraad

De organen van de gemeentelijke cultuurraad zijn: de algemene vergadering, het bestuur en eventueel commissies.

Artikel 3 – Samenstelling

De cultuurraad is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

Artikel 3.1 – Stemgerechtigde leden

Stemgerechtigde leden zijn:

1. elke Nederlandstalige culturele vereniging en organisatie die werkt met vrijwilligers en een werking ontplooit op het grondgebied van de gemeente;
2. elke Nederlandstalige culturele organisatie die werkt met professionele beroepskrachten en een werking ontplooit op het grondgebied van de gemeente;
3. deskundigen inzake cultuur, woonachtig in de gemeente, aan te duiden zoals bepaald in artikel 4.

Artikel 3.2 – Niet-stemgerechtigde leden

De gemeentelijke cultuurraad kan waarnemende leden aanduiden. Waarnemende leden zijn:

- a) het diensthoofd cultuur of een plaatsvervanger;
- b) cultuurfunctionarissen van gemeentelijke organisaties die actief zijn op gebied van cultuurbeleid;
- c) de schepen voor cultuur;
- d) de afgevaardigden van de erkende adviesraden;
- e) de personen die worden gecoöpteerd door het bestuur van de cultuurraad.

Artikel 4 – Voorwaarden voor erkenning

Artikel 4.1 – Criteria voor erkenning van een vereniging

Voor erkenning dient de vereniging te beantwoorden aan volgende criteria:

- a) een actieve, culturele werking voor de bevolking van Dilbeek met voldoende activiteiten op het grondgebied van de gemeente;

- b) zetel in de gemeente Dilbeek, een postbus is uitgesloten;
- c) minimum één jaar werking aantonen aan de hand van een werkingsverslag;
- d) gebruik van de Nederlandse taal in alle geschreven en gesproken communicatie.

Artikel 4.2 – Criteria voor erkenning van een deskundige

- a) opgave van specifieke motivatie voor kandidaatstelling;
- b) geen politiek mandaat uitoefenen;
- c) bereid zijn tot één commissie toe te treden.

Artikel 4.3 - Procedure

Een organisatie of deskundige die lid van de cultuurraad wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag te richten aan het bestuur van de cultuurraad. Hierbij worden alle documenten gevoegd die gevraagd worden in het aanvraagformulier tot erkenning als lid van de algemene vergadering van de cultuurraad.

Artikel 5 – Algemene vergadering

Artikel 5.1 – Afgevaardigde en plaatsvervanger

Elke vereniging duidt een afgevaardigde en plaatsvervanger aan die moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid;
- b) geen politiek mandaat uitoefenen;
- c) niet meer dan één vereniging of organisatie vertegenwoordigen;
- d) bereid zijn tot één commissie toe te treden.

Artikel 5.2 - Samenstelling algemene vergadering

Om de drie jaar wordt de algemene vergadering opnieuw samengesteld:

- a) alle verenigingen of organisaties van de algemene vergadering en deskundigen worden aangeschreven om hun lidmaatschap opnieuw te herbevestigen;
- b) ten hoogste 2/3^{de} van de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering zijn van hetzelfde geslacht;
- c) Het aantal deskundigen is beperkt tot maximaal één vierde van het totaal aantal leden.

Artikel 5.3 - Einde lidmaatschap en mandaten

Artikel 5.3.1 – Einde lidmaatschap verenigingen

Er komt een einde aan het lidmaatschap van de vereniging door:

- a) drie opeenvolgende afwezigheden op een algemene vergadering. Het bestuur van de gemeentelijke cultuurraad deelt het ontslag mee aan de betrokken vereniging of organisatie;
- b) het stoppen van de werking van de organisatie;
- c) het niet meer voldoen aan de voorwaarden voor erkenning vermeld in artikel 4;
- d) als wordt vastgesteld dat er aan het mandaat van een lid van de algemene vergadering een einde is gekomen, dient binnen de drie maanden in zijn vervanging te worden voorzien, zoniet vervalt het lidmaatschap van deze vereniging of organisatie en kan het alleen worden terug verkregen na het indienen van een nieuwe aanvraag.

Artikel 5.3.2 – Einde mandaat van de afgevaardigde en/of plaatsvervanger

Er komt een einde aan het mandaat van de afgevaardigde en/of plaatsvervanger door:

- a) het intrekken van de opdracht door de organisatie of vereniging die wordt vertegenwoordigd. Deze intrekking moet schriftelijk aan het bestuur van de cultuurraad worden toegezonden;
- b) het ontslag van de betrokkene zelf uit de cultuurraad of uit de vereniging of organisatie. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden door de betrokkene of door de vereniging of organisatie aan het bestuur van de cultuurraad.

Artikel 5.3.3 – Einde lidmaatschap deskundige

Er komt een einde aan het mandaat van de deskundige door:

- a) het ontslag van de betrokkene zelf uit de cultuurraad of uit de organisatie. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden door de betrokkene aan het bestuur van de cultuurraad;
- b) drie opeenvolgende afwezigheden op een algemene vergadering. Het bestuur van de gemeentelijke cultuurraad deelt het ontslag mee aan de betrokkene.

Artikel 5.4 – Werking

De algemene vergadering komt ten minste twee maal per jaar samen. Deze vergaderingen zijn openbaar. De agenda, vergaderdatum en -plaats worden bekend gemaakt. Documenten en verslagen zijn steeds ter inzage bij de gemeentelijke dienst cultuur en toerisme.

Artikel 5.5 – Taken algemene vergadering

Tot de bevoegdheden van de algemene vergadering horen:

- a) het wijzigen van de statuten en het huishoudelijk reglement,
- b) het aanstellen en ontslaan van de bestuurders,
- c) het jaarlijks goedkeuren van begroting en rekeningen,
- d) het aanstellen van de rekeningnazichters,
- e) het adviseren van het meerjarenplan van de gemeente en het jaarlijks verslag ter zake,
- f) het goedkeuren van het jaarprogramma en de adviezen aan de gemeente,
- g) zij kiest de leden van het bestuur en zijn specifieke mandaten zoals de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester.

Artikel 6 – Bestuur cultuurraad

Het bestuur van de cultuurraad bestaat uit

- de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, penningmeester;
- de verantwoordelijken van de verschillende commissies;
- andere leden, aangeduid door de algemene vergadering;
- de niet-stemgerechtigde leden, opgesomd in 3.2.

De termijn van de bestuursmandaten bedraagt drie jaar en kan worden hernieuwd. De bestuursmandaten vervallen respectievelijk op 31 december van het jaar waarin nieuwe gemeenteraadsverkiezingen plaatsvinden en op 31 december van het derde jaar na het jaar waarin nieuwe gemeenteraadsverkiezingen plaatsvinden. De verkiezing van een nieuw bestuur dient te geschieden vóór 31 januari van het daaropvolgende jaar.

Tot het aantreden van het nieuwe bestuur behoudt het oude bestuur zijn functie. Indien één van de algemene functies vervalt, dan wordt op de eerstvolgende algemene vergadering een opvolger verkozen.

Artikel 7 – Commissies gemeentelijke cultuurraad

De algemene vergadering kan commissies oprichten en afschaffen bij gewone meerderheid. Het doel van deze commissies is de betrokkenheid van de leden van de algemene vergadering bij de werking van de cultuurraad te vergroten. De bevoegdheden van deze commissies worden gestipuleerd in het huishoudelijk reglement.

Elke commissie duidt een verantwoordelijke aan. De duur en verkiezing van dit mandaat loopt samen met de duur en verkiezing van de algemene bestuursmandaten zoals gesteld in artikel 6. Als deze functie vervalt, dient de betrokken commissie binnen de twee maanden een opvolger aan te duiden.

Artikel 8 – Wijziging statuten

Voor de wijziging van de statuten moet 2/3^{de} van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Bij een ontoereikend aantal aanwezigen wordt een tweede vergadering georganiseerd. Indien bij een tweede bijeenroeping niet aan deze voorwaarde voldaan is, beslist de vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen

over de wijziging van de statuten. Deze bijkomende vergadering vindt minimum 14 dagen na de eerste vergadering en maximum binnen de twee maanden plaats.

Artikel 9 – Beslissingen

Alle beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, behalve een wijziging van de statuten, waarvoor een 2/3^{de} meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden is vereist.

Artikel 10 – Huishoudelijk reglement

Voor de organisatie van de werkzaamheden werkt de cultuurraad een huishoudelijk reglement uit.

*Goedgekeurd door de algemene vergadering van de cultuurraad op 29.10.2015 en 28.1.2016
Goedgekeurd door gemeenteraad in zitting van 23.2.2016*
