

De cultuurraad,

Gelet op het decreet d.d. 6 juli 2012, gewijzigd bij het decreet van 20 december 2013 met als doel de ondersteuning van het lokaal cultuurbeleid van de gemeenten in het Nederlands taalgebied;
Gelet op de goedkeuring van de statuten door de algemene vergadering van de cultuurraad van 29 oktober 2015 en door de gemeenteraad in zitting van 23 februari 2016;

Beslist:

Het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke cultuurraad als volgt vast te stellen.

Artikel 1.- Het huishoudelijk reglement regelt de werking van de cultuurraad door het organiseren van de algemene vergadering, het bestuur, de commissies en werkgroepen.

1. De algemene vergadering

Artikel 2.- De algemene vergadering wordt samengesteld met inachtneming van het decreet van 6 juli 2012 en van de statuten.

Artikel 3.- De algemene vergadering wordt samengeroepen door de voorzitter en de secretaris, die ervoor zorgen dat de uitnodiging geschiedt ten minste 14 kalenderdagen voor de bijeenkomst. De uitnodiging vermeldt de agenda. De notulen van de vergaderingen worden aan de leden bezorgd.

Artikel 4.- Andere punten kunnen aan de agenda worden toegevoegd op aanvraag van een stemgerechtigd lid; deze aanvragen worden ten minste 7 kalenderdagen voor de vergadering aan de voorzitter bezorgd. Een buitengewone algemene vergadering kan worden belegd op initiatief van ten minste een tiende van de stemgerechtigde leden die dit schriftelijk moeten aanvragen bij de voorzitter met opgave van de agendapunten. Deze buitengewone algemene vergadering wordt binnen de maand bijeengeroepen behalve tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 5.- De voorzitter zit de algemene vergadering voor. Bij zijn afwezigheid zit de ondervoorzitter of een ander bestuurslid de vergadering voor. Elke bijeenkomst begint met de goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering. De agendapunten worden besproken in de volgorde waarin zij op de uitnodiging voorkomen tenzij de algemene vergadering deze wijzigt. Bij het begin van een vergadering kan met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden een nieuw punt aan de agenda worden toegevoegd.

Artikel 6.- Alleen de stemgerechtigde leden nemen deel aan de stemming. De stemming over personen is geheim. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend bij een gewone stemming. Bij een geheime stemming wordt het voorstel verworpen. Dit geldt niet voor verkiezingen van het bestuur of voordrachten van kandidaten. Hier wordt bij staking van stemmen tot herstemming overgegaan. Na een nieuwe onbesliste stemming is de jongste kandidaat verkozen.

Artikel 7.- De voorzitter en de secretaris delen de besluiten en gemotiveerde adviezen van de algemene vergadering schriftelijk aan het gemeentebestuur mee.

2. Het bestuur

Artikel 8.1.- Het bestuur van de cultuurraad bestaat maximaal uit 16 personen. Het aantal deskundigen wordt beperkt tot één vierde van het totaal aantal bestuursleden.

Artikel 8.2.- De voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en/of penningmeester worden bij gewone meerderheid verkozen uit en door de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering. Het bestuur dat de verkiezingen organiseert, stelt per functie een lijst met de kandidaten op. Alleen de stemgerechtigde leden van de cultuurraad kunnen zich kandidaat stellen.

Artikel 8.3.- Andere leden van het bestuur zijn enerzijds de verantwoordelijken van de commissies en anderzijds de verkozen leden van de algemene vergadering. De verkiezing van de verantwoordelijken van de commissies gebeurt binnen de verschillende commissies alvorens de algemene functies van het bestuur worden verkozen. Enkel de stemgerechtigde leden van de desbetreffende commissie kunnen zich kandidaat stellen en mogen stemmen in die commissie. De andere leden van het bestuur worden eveneens verkozen bij gewone meerderheid.

Artikel 8.4.- Aan de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering wordt ten laatste een maand voor de verkiezingen schriftelijk gevraagd of ze zich wensen kandidaat te stellen voor één van bovenvermelde functies.

Zij worden verkozen door de algemene vergadering bij gewone meerderheid.

Artikel 9.- Het bestuur vergadert regelmatig. De bijeenkomsten worden samengeroepen door een uitnodiging van de voorzitter en de secretaris ten minste 7 kalenderdagen voor de bijeenkomst. De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

Artikel 10.- Het bestuur voert het dagelijks beheer van de cultuurraad zoals bepaald in artikel 1 van de statuten, bepaalt de houding van de cultuurraad ten overstaan van dringende en actuele problemen en geeft hiervan kennis aan de algemene vergadering. Het stelt het ontwerp van begroting op en houdt toezicht op de rekeningen. Het beslist over de erkenning van de verenigingen en de subsidiedossiers. Het staat in voor de organisatie en ondersteuning van overkoepelende activiteiten en de werking van de commissies.

Artikel .11.- Het bestuur bereidt de algemene vergadering voor, stelt de agenda op en bepaalt de datum. Het voert de beslissingen van de algemene vergadering uit. Het neemt kennis van de briefwisseling en zorgt ervoor dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven. Het bezit van de cultuurraad, dat hem door het gemeentebestuur en anderen ter beschikking wordt gesteld, wordt gezamenlijk beheerd door het bestuur. Voor het vervullen van zijn taak kan het bestuur deskundigen uitnodigen, opdrachten geven aan derden en kan het werkgroepen opstarten. Het bestuur beslist bij meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, waarbij bij staking van stemmen, de stem van de voorzitter beslissend is.

Artikel 12.- De penningmeester bewaart en beheert het geld van de cultuurraad op een financiële rekening. Hij houdt de boekhouding en het kasboek bij en hijzelf en/of de voorzitter voeren de betalingsopdrachten uit. Hij stelt het ontwerp van begroting op evenals de definitieve jaarrekening.

Artikel .13.- De secretaris zorgt voor de notulen van zowel de algemene vergadering als van het bestuur. Hij staat in voor het administratief werk in afspraak met het personeel, dat door het gemeentebestuur ter beschikking wordt gesteld van de cultuurraad. Met de voorzitter ondertekent hij de officiële documenten die uitgaan van het bestuur. Het bestuur kan zo nodig onder zijn leden een

plaatsvervangend secretaris aanduiden. Bij ontstentenis van een penningmeester neemt de secretaris deze taak op zich.

Artikel 14.- Het bestuur duidt de officiële vertegenwoordiging van de cultuurraad aan in beheers- en bestuursorganen en op vergaderingen of plechtigheden.

3. De commissies

Artikel 15.- De commissies worden geleid door een verantwoordelijke. Naast leden van de algemene vergadering, kunnen ook deskundigen en niet-leden waarnemend deel uitmaken van deze commissies.

Artikel 16.- De verschillende commissies hebben een specifieke opdracht. Ze bereiden onderwerpen voor die te maken hebben met hun sector en kunnen worden belast met de praktische uitvoering van beslissingen of het organiseren van activiteiten. De leden van de commissie krijgen een uitnodiging met een gedetailleerde agenda voor hun vergaderingen. Deze worden opgesteld door de verantwoordelijke van de commissie en ten laatste 7 kalenderdagen voor de vergadering verstuurd. De commissievergaderingen zijn openbaar.

Artikel 17.- De verantwoordelijke van de commissie zorgt voor de notulen van zijn commissie en duidt hiervoor een ad hoc secretaris aan. Hij staat in voor het administratief werk in afspraak met het personeel dat door het gemeentebestuur ter beschikking wordt gesteld van de cultuurraad. Met de voorzitter van de cultuurraad ondertekent hij de officiële documenten die uitgaan van de commissie. De commissie kan zo nodig onder zijn leden een plaatsvervangend verantwoordelijke aanduiden.

4. Erkenning van een vereniging of deskundige door het bestuur van de cultuurraad

Artikel 18.- Het bestuur van de cultuurraad onderzoekt de schriftelijke erkenningsaanvragen van de verenigingen of deskundigen waarvan sprake in artikel 4 van de statuten en spreekt zich uit over de erkenning binnen de drie maanden. Om erkend te worden moet een vereniging voldoen aan de criteria van artikel 4 van de statuten van de cultuurraad en om erkend te blijven moeten de verenigingen per jaar ten minste drie maal een activiteit organiseren voor de leden of voor een ruimer publiek, hun jaarlijks programma door de leden laten goedkeuren en ten minste drie bestuursvergaderingen per jaar houden.

Artikel 19.- Het bestuur kan de erkenning van een vereniging intrekken als blijkt dat deze niet meer beantwoordt aan de voorschriften van artikel 4 van de statuten en artikel 18 van het huishoudelijk reglement van de cultuurraad.

Het bestuur kan de erkenning van een deskundige intrekken als blijkt dat deze niet meer beantwoordt aan de voorschriften van artikel 4.2 van de statuten.

Artikel 20.- Einde mandaat van een bestuurslid

Er komt een einde aan het mandaat van een bestuurslid na drie opeenvolgende afwezigheden, zonder geldige motivatie.

Artikel 21.- Het archief van de cultuurraad wordt bijgehouden op de dienst cultuur & toerisme.